



FORMULARIO DE COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Por favor entregue el formulario completo al Personal de la Agencia de Salud y Servicios Humanos (HHS) para su procesamiento.

Correo Electrónico: HHS-Personnel@edcgov.us

Teléfono: (530) 642-4844

Correo: 3057 Briw Road., Ste. B, Placerville CA 95667

Aviso: Puede enviar quejas y comentarios de forma anónima. Sin embargo, tenga en cuenta que proporcionar información de contacto limitada o nula puede limitar la capacidad de investigar o responder a sus comentarios o inquietudes. Al enviar este formulario, usted reconoce y acepta que cualquier información de identificación personal que proporcione puede ser utilizada por el personal designado de Salud y Servicios Humanos únicamente con el propósito de revisar y abordar su envío.

Nombre Completo	Teléfono
Dirección Postal	Correo Electrónico
Fecha de Entrega	Fecha de Ocurrencia
Motivo de la Visita	
Programa(s) Involucrado(s)	
Ubicación de la Oficina	

¿Cómo fue tu experiencia? Por favor seleccione uno: Positivo Negativo No Aplicable

Por favor, proporciónenos cualquier información que considere que deberíamos saber sobre su experiencia. Esto puede incluir información del personal, la situación relacionada con sus comentarios o cualquier comentario general. Adjunte una página adicional para más información.

Nombre de Personal de HHSA Involucrado	Título de Trabajo	Comentarios Adicionales

Por favor complete la siguiente sección sólo para quejas:

La acción, decisión o condición que me llevó a presentar esta queja es la siguiente. Adjunte una página adicional para más información.

[illegible]

Deseo que se tomen las siguientes medidas correctivas:

Sección de personal de la HHSA:

Received By: _____ **Date:** _____

Routed To: _____

Management Actions and Response: _____

Manager Signature: _____ **Date:** _____

Executive Review Comments: _____

Deputy Director/ CFO Review: _____ **Date:** _____

Assistant Dir/Director Signature: _____ **Date:** _____

Follow up communication with respondent:

Date: _____ **Communication Method:** _____

Notes: _____

